

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Березовская детская школа искусств

Принято
на заседании
Совета школы
Протокол
№ 5 от 10.10.2002
Рег. № 8

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
Березовская ДШИ
С.Н. Бакул
Приказ № 698
« 12 » 09 20 12 г

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (ОТДЕЛЕНИИ)
преподавателей МБУДО Березовская ДШИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- При наличии в школе более двух преподавателей, работающих по одной и той же специализации, или более трех преподавателей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение (отделение) преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению детей в школе искусств, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учебному процессу по данному направлению, специализации.
- Один и тот же преподаватель может входить в несколько различных методических отделений школы.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

В работе методического отделения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам художественного и эстетического образования;
- Формирование школьного компонента образовательной деятельности отделения. разработка образовательного стандарта в соответствии с учебными планами школы ;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- Утверждение индивидуальных планов по специализации (музыкальное отделение);
- Анализ программ различного уровня и методик преподавания, и при необходимости их адаптация к условиям учебного процесса школы;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в выпускных и переводных классах;
- Анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольных точек;
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов работы;
- Изучение педагогического передового опыта;
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Отчеты о профессиональном самообразовании, преподавателей по повышению квалификации;
- Организация и проведение конкурсов, олимпиад просмотров, выставок;
- Приведение учебно-наглядных пособий по предмету к соответствию современным требованиям к образованию

4.ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

Методическое отделение преподавателей имеет право утверждать списки учащихся по уровням обучения в соответствии с Рабочими учебными планами школы, а также рекомендовать и утверждать перевод ученика из одного уровня обучения в другой.

Методическое отделение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета отдельными учениками в соответствии с Рабочими планами школы .

Вырабатывает и рекомендует всем преподавателям систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценки.

5.ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Каждый участник методического отделения обязан:

- Участвовать в методическом объединении;
- Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Участвовать в заседаниях отделения, практических семинарах и т.д.

- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и .д.);
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Каждому участнику методотделения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

Работа отделения проводится в соответствии с годовым планом работы.

Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора на 1 учебный год.

План работы методического отделения утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического отделения преподавателей.

В работе отделения необходимо предусмотреть проведение открытых уроков, практических семинаров, мастер-классов и т.д.

Заседание методического отделения преподавателей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УМР анализирует работу методического отделения и принимает на хранение (срок хранения 3 года) план работы, отчет о выполненной работе. Протоколы заседаний методического отделения хранятся постоянно.

Разработчик
Е. Г. Евдокимова

Пакет документов зав. методическими отделениями.

1. Положение о методическом отделении
2. Должностные инструкции заведующего методическим отделением.
3. План работы методического отделения на год.
4. График проведения контрольных точек на отделении на год по всем предметам преподаваемым на отделении с учетом разноуровневых образовательных программ.
5. Протоколы заседаний методического отделения
6. Аналитические записки зав отделения по итогам работы за четверть, за год.
7. Материалы всей методической работы отделения (В отдельной папке) разработка открытого урока, реферат, посещение открытых уроков, методических секций, семинаров, курсов повышения квалификации, материалы по методическому обеспечению образовательного процесса и т.д.
8. Списки учащихся по уровням в соответствии с учебным планом.